

Intitulé du poste : **Régisseur atelier Echelle1 (H/F)**

Catégorie statutaire : contractuel

Corps : ouvert à tout public

Quotité : mi-temps

Durée de l'emploi : 6 mois éventuellement renouvelables 1 fois.

**Domaine Fonctionnel : *régisseur atelier Echelle1***

**Emploi Type :**

**Adresse administrative et géographique de l'affectation:**

Ecole nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille  
2, rue verte F-59650 Villeneuve d'Ascq

**Missions et activités principales :**

L'ENSAP de Lille est un établissement public à caractère administratif formant les futurs architectes et paysagistes (enseignement supérieur et recherche). Elle est une de 20 ENSA de France et accueille, avec Bordeaux, deux formations à l'architecture et au paysage. Elle compte une trentaine d'agents administratifs, un cinquantaine d'enseignants statutaires et une centaine d'enseignants contractuels pour environ 800 étudiants pour un budget annuel de 2,5 millions d'euros et possède un laboratoire de recherche.

Le/la régisseur aura en charge d'**accompagner** les séquences pédagogiques en atelier Echelle1, en collaboration avec les enseignants et ceci dans les différents champs disciplinaires (TPCAU, STA, SHS, ATR et champs croisés).

Le/la régisseur sera notamment en charge de :

Mettre en place les exercices, installer les postes de travail et les machines.

S'assurer que les consignes de sécurité sont bien diffusées, comprises et respectées par les différents acteurs étudiants et enseignants.

Mettre en ordre l'atelier pour en faciliter l'appropriation par les usagers ; organiser des routines de début et fin de travail.

S'assurer que les machines sont adaptées aux travaux et consignées en fin de séance.

Accueillir les étudiants en master pour leur passer les consignes de sécurité dans le cadre des **conventions de travail en atelier sans encadrement**.

Accueillir les partenaires (compagnons du devoir, écoles étrangères...)

La/le régisseur accorde et met fin aux droits d'accès aux enseignants et aux étudiants pour la durée des séquences pédagogiques et les prolongements éventuels.

Organiser la cohabitation de plusieurs exercices en attribuant des zones d'atelier aux différents groupes d'étudiants.

Organiser l'approvisionnement en matériaux des différentes séquences : choix des matériaux, demandes de devis, préparation des commandes. Il organise ou réalise la réception, le déchargement, le stockage et le reconditionnement des marchandises.

Organiser la présentation des travaux et si nécessaire le stockage des ouvrages en fonction des disponibilités jusqu'au jour de la présentation. Organiser l'évacuation des ouvrages en concertation avec les enseignants et le service des moyens généraux (maintenance du bâtiment).

Organiser le réemploi des matériaux pour plusieurs exercices, en correspondance avec les capacités de stockage des ouvrages. Organiser ou procéder au démontage des ouvrages et à la valorisation et stockage des matériaux reconditionnés. Gérer l'acquisition ou la location, la maintenance, l'affûtage, les petites réparations et le prêt des outils.

### **Compétences principales mises en œuvre :**

#### **Compétences techniques :**

Maintenance de l'équipement et des outils, utilisation en sécurité des outils et machines de menuiserie et plieuses. Capacité à programmer la machine à commande numérique (CNC 3 axes (ou prévoir formation)). Capacité à donner les consignes d'utilisation et de sécurité des outils et machines. Connaissance culturelle et pratique des processus et des outils (au sens large) de production des ouvrages.

#### **Connaissances :**

Formation caces (certificat d'aptitude à la conduite en sécurité) : possibilité de formation en interne  
Règles d'hygiène et de sécurité.

#### **Savoir-faire**

Capacités techniques ; manipulation, usinage, façonnage, montage : principalement bois, acier, éventuellement béton, terre,  
Organisation du travail : depuis le lancement des séquences, jusqu'à la récupération et la valorisation des matériaux, et quand c'est nécessaire l'évacuation des déchets et leur mise à la benne ou leur évacuation par transport en déchetterie.  
Communication orale et écrite  
Capacité d'adaptation aux différents types de publics  
Maîtrise des délais, gestion du calendrier

#### **Savoir-être** (compétences comportementales)

Esprit d'équipe  
Autorité (en particulier pour le respect des consignes de sécurité)  
Rigueur et sens de l'organisation (organisation du travail et optimisation poste de travail)  
Écoute  
Créativité  
Pragmatisme  
Réactivité

### **Environnement professionnel :**

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

L'agent est placé sous l'autorité du directeur de l'établissement.

#### ***Liaisons collaborateurs :***

L'agent est l'interlocuteur privilégié des enseignants sur leurs projets pédagogiques en partenariat.

Relation avec l'ensemble des agents, enseignants et étudiants de l'école.

**Spécificités du poste (Contraintes/ Sujétions/ Accessibilité):**

Participation possible aux activités événementielles hors de l'école.  
Utilisation de véhicules de service voire des véhicules utilitaires.

**Informations sur le poste auprès de :**

François Andrieux : f-andrieux@lille.archi.fr

Jean-Pierre Houssier : jp-houssier@lille.archi.fr

**Envoi des candidatures lettre de motivation, CV avant le 1<sup>er</sup> septembre 2017 à :**  
**Monsieur le directeur de L'ENSAP Lille**, 2, rue Verte 59650 VILLENEUVE D'ASCQ  
direction@lille.archi.fr