



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : 2021-608460

M000007862

Intitulé du poste (F/H): Gestionnaire du parc informatique	Catégorie statutaire : B Corps : Secrétaire administratif agent non titulaire sur contrat établissement Code corps : SEADM Spécialité : Groupe RIFSEEP : 2
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Systèmes et réseaux d'information et de communication

Emploi(s) Type : Technicien des équipements locaux - SIC10

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Ecole nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille
2 rue Verte, 59650 Villeneuve d'Ascq

Missions et activités principales :

Il(elle) assure l'installation et la maintenance des équipements informatiques dans les services et les salles informatiques de l'ENSAP de Lille. Il(elle) assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et dans la résolution des incidents intervenant dans leur utilisation.

Gestion de parc informatique :

- Gestion de l'inventaire physique des matériels
- Installation des matériels (postes de travail, périphériques)
- Rationalisation des procédures d'installation des logiciels sur les postes de travail (clonage, déploiement d'applications)
- Sécurisation des matériels situés en dehors des bureaux
- Vérification du bon fonctionnement (résolution des incidents, état du parc)
- Déploiement des correctifs et mises à jour de sécurité, télédistribution de logiciels

Assistance aux utilisateurs :

- Prise en compte des demandes, orientation des utilisateurs
- Résolution des problèmes rencontrés par les utilisateurs
- Conseil aux utilisateurs, diffusion des bonnes pratiques
- Conseil en matière de sécurité informatique

Exploitation des infrastructures informatiques :

- Configuration des postes de travail (Windows et Mac OS)
- Configuration des logiciels de base de l'environnement de travail
- Vérification du bon fonctionnement (supervision, diagnostic, remontée d'incidents)
- Participation au câblage du réseau informatique

Autres activités possibles en fonction des compétences :

- Appui à l'administration systèmes et réseaux (serveurs, commutateurs, pare-feu)
- Contrôle et audit de configuration des postes, serveurs et réseaux locaux et terminaux
- Mise en place de documentation et de procédures dans la base de connaissances

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux sous Windows et MacOS (niveau

maîtrise)

Architecture matérielle d'un poste de travail pour du dépannage matériel (niveau maîtrise)

Architecture des équipements locaux (niveau pratique)

Normes de sécurité informatique (niveau pratique)

Savoir-faire

Adaptation aux évolutions technologiques rapides dans le domaine de l'informatique (niveau pratique)

Travail en équipe (niveau pratique)

Respect des procédures (niveau pratique)

Savoir-être (compétences comportementales)

Sens des relations humaines (niveau pratique)

Réactivité et esprit d'initiative (niveau pratique)

Maîtrise de soi (niveau pratique)

Rigueur et méthode (niveau pratique)

Gestion des situations urgentes (niveau pratique)

Environnement professionnel : *(description brève du service)*

L'ENSAP Lille est un établissement public à caractère administratif formant les futurs architectes et paysagistes (enseignement supérieur et recherche). Elle compte une trentaine d'agents administratifs, une cinquantaine d'enseignants statutaires et une centaine d'enseignants contractuels pour environ 800 étudiants, pour un budget annuel de 2,5 millions d'euros et possède un laboratoire de recherche.

Les missions du service informatique, composé de 5 personnes, couvrent de nombreux domaines :

- Conduite des projets informatiques et techniques de l'école,
- Gestion de l'infrastructure serveurs et réseaux,
- Gestion et maintenance des parcs informatiques et de reprographie,
- Gestion des applications métiers,
- Gestion, maintenance et administration des logiciels et bases de données de l'école,
- Mise en place des mécanismes concernant la sécurité informatique ainsi que la politique de sauvegarde et d'archivage des données,
- Gestion de la téléphonie fixe et mobile,
- Gestion des systèmes de sécurité de l'école : contrôle d'accès, vidéo-surveillance et alarme anti-intrusion,
- Reprographie (copieurs multifonctions et impression grand format)
- Fabrication numérique (impression 3D, découpe laser et fraiseuse numérique)

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

L'agent est placé sous l'autorité du responsable du service informatique

Liaisons fonctionnelles :

L'agent sera en relation avec l'ensemble des usagers de l'école (personnels administratifs ou enseignants et étudiants)

Perspectives d'évolution :

Le poste peut évoluer vers de l'administration systèmes et réseaux à long terme

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Contact avec le public ou intensité relationnelle forte

Demande de réactivité face aux situations urgentes

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Bac + 2 dans le domaine informatique (BTS, DUT, ou diplôme équivalent) minimum

Qui contacter ?

Nicolas GALLET, Secrétaire général, nicolas.gallet@lille.archi.fr ou tél : 03 20 61 95 72

Informations sur le poste :

Hafid AIT IFRANE – Responsable du service informatique hafid.aitifrane@lille.archi.fr
ou tél : 03.20.61.95.63

Envois des candidatures (lettre de motivation, CV et photocopie de la fiche de poste publiée sur la BIEP) avant la fin de l'échéance de la publication à :

M. le directeur de l'ENSAP Lille – 2, rue verte – 59650 VILLENEUVE D'ASCQ
et direction@lille.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2020-XXX).

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/04/2021