

Chargé.e de mission des relations et partenaires internationaux - ENSAP de Lille -59 H/F

Ref : 2022-813442

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture et de Paysage
de Lille

Localisation

2 rue Verte - 59650
Villeneuve d'Ascq

Domaine : International

Date limite de candidature : 11/03/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

L'école nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille est située dans une métropole transfrontalière, elle est ouverte sur l'Europe du Nord. Elle a noué jusqu'ici une quarantaine de conventions avec des écoles en Europe mais aussi sur les continents américains et asiatiques. 60% des étudiants effectuent une mobilité durant leur cursus. L'école doit développer la dimension internationale de sa recherche et son attractivité pour les mobilités étudiantes.

A/ Mise en œuvre de la politique internationale de l'établissement en matière de mobilité étudiante

- Suivi des programmes d'échanges auxquels l'Ecole participe (Erasmus+ et des conventions bilatérales signées avec des établissements à l'étranger)
- Développement de nouveaux partenariats (correspondances en anglais)
- Pilotage du montage administratif et financier, ainsi que suivi annuel des programmes Erasmus+ et des conventions bilatérales (demandes de subventions, redistribution des fonds aux participants, rapports d'exécution financière) en lien avec le secrétariat général
- Accompagnement des étudiant(e)s en échange international, accueilli(e)s ou partant(e)s (organisation des réunions d'information – traitement des candidatures : contacts avec les établissements partenaires à l'étranger : suivi pédagogique (études et stages) suivi des financements)

Les mobilités d'enseignant(e)s et de personnels administratifs dans le cadre de programmes européens ou internationaux entrent également dans les attributions du bureau. A ce titre, le ou la responsable sera amené(e) à sensibiliser les enseignant(e)s, assurer le suivi des candidatures puis des financements.

- Animation de la commission internationale au sein de l'établissement.
- Participation aux groupes de travail sur les relations internationales au sein de l'Université de Lille.

B/ Développement des coopérations internationales

- Accompagnement et coordination de la mise en œuvre de projets multi partenariaux et multidisciplinaires au niveau international
- Recherche, diffusion et réponse à des appels d'offres européens et internationaux
- Formation institutionnelle de projets
- Identification, négociation et suivi des modes de coopération et d'élaboration des contrats avec les différents partenaires
- Valorisation institutionnelle et communication
- Participation et animation des réunions des réseaux institutionnels en lien avec la fonction
- En lien avec le laboratoire (LACTH), participation au développement international de la recherche et au montage de masterclass, workshops ou écoles d'été internationales.

C/ Renforcement de l'attractivité internationale

- Analyse des flux d'étudiant(e)s étranger(e)s
- Analyse comparative des programmes pédagogiques
- Développement et suivi des doubles diplômes
- Identification des forces et faiblesse à l'international

... *

Profil recherché

... * D/ Étude et prospectives sur l'enseignement de l'architecture et la profession d'architecte en Europe

- Suivi des évolutions des programmes européens

Lors des pics d'activité du service des études, le/la chargé(e) participera à la réalisation des missions du service.

Les missions sont susceptibles d'évoluer chaque année en fonction de l'apparition de nouvelles activités ou l'extinction de certaines activités.

Compétences techniques :

- Connaissance des dispositifs et intervenants dans le domaine des relations internationales et spécifiquement dans l'enseignement supérieur
- Connaissances du contexte administratif
- Connaissance de la bureautique et des systèmes d'information (dont utilisation du logiciel de gestion de la scolarité Taiga (formation possible en interne)
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé et d'une autre langue communautaire

Savoir-faire :

- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Savoir intégrer des dimensions collectives et interculturelles
- Capacité à travailler en équipe, à animer des équipes de projets
- Capacité à être force de proposition
- Capacité à encadrer
- Formation souhaitée de niveau II à I dans les domaines suivants : international, communication, sciences humaines et sociales, psychologie, droit, sciences de la gestion

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Grand sens de la communication et des relations humaines
- Sens des responsabilités

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Une première expérience sur un poste similaire sera appréciée.

Éléments de candidature

Personne à contacter

k-derouiche@lille.archi.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Poste ouvert à tous corps de catégorie A (et particulièrement aux Attachés d'Administration - ATTADM - Groupe RIFSEEP : 3) ou par voie de détachement

Et ouvert aux contractuels

Qui contacter ?

Informations :

Envoi des candidatures :

Karim DEROUICHE directeur des études Tél. 03 20 61 95 60 – k-derouiche@lille.archi.fr

Nicolas GALLET secrétaire général Tél. 03 20 61 95 72 – n-gallet@lille.archi.fr

Et à :

Monsieur le directeur de l'ENSAP LILLE

2 rue Verte 59650 Villeneuve d'Ascq

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Conditions particulières d'exercice

- Existence de périodes d'astreintes et de pics d'activité
- Participation à la journée porte ouverte de l'école
- Poste nécessitant une grande disponibilité horaire, parfois en soirée
- Déplacements possibles sur le territoire national et international

Statut du poste

Vacant

Métier référence

Chargée / Chargé de relations internationales