

# Gestionnaire mobilité internationale - ENSAP Lille H/F

Ref : 2022-965017

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ecole Nationale Supérieure  
d'Architecture et de Paysage  
de Lille

## Localisation

2 rue Verte - 59650  
Villeneuve d'Ascq

**Domaine :** Enseignement et formation

**Date limite de candidature :** 06/04/2023

<b>Nature de l'emploi</b>		<b>Expérience souhaitée</b>	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non renseigné	Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

### Gestion administrative

- préparation et suivi administratif de la mobilité des étudiants et des enseignants
- Gestion de l'attribution de financements pour l'accueil des étudiants internationaux et la mobilité des étudiants et des enseignants-chercheurs (depuis la demande de subvention jusqu'au suivi administratif des boursiers et au reporting)
- Accueil individuel, conseils, aide à la constitution des dossiers
- Suivi personnalisé de chaque dossier, relation avec les correspondants des Universités et établissements partenaires Erasmus+ et hors Europe,
- Suivi à distance administratif et pédagogique des étudiants en mobilité (en lien avec le

Directeur des Etudes et le service)

- Saisie des mobilités sur logiciel européen Mobility Tool, gestion de la plateforme européenne OLS, Online Language, Support avant, pendant et après la mobilité Erasmus+

**Gestion financière** : contrôle et suivi des dossiers de bourses de mobilité (Erasmus Etudes, Bourses du Conseil Régional), saisie sur tableau commun de suivi (avec les services stages et vie étudiante)

**Communication** : préparation de documents liés à l'organisation de la mobilité, organisation et animation de réunions d'informations, mise à jour du site internet et de l'Intranet

## Profil recherché

### Compétences techniques :

- Expérience souhaitée dans un service de « Relations Internationales » ou un service de « Mobilité étudiante »
- Connaissance générale de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité d'un établissement d'enseignement supérieur
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative
- Connaissances des programmes d'échanges internationaux (Erasmus+...)
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2 minimum)
- Savoir informer et rendre compte
- Savoir planifier son activité, travailler en équipe et en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes
- Savoir prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Connaissance des techniques de communication (rédaction et élaboration de documents d'informations, guides, plaquettes en langues étrangères, mise à jour du site web et de l'intranet étudiant)
- Maîtrise des outils informatiques, logiciels courants et spécifiques à l'activité : Word, Excel, Internet/intranet, logiciel de messagerie électronique, Mobility Tool, OLS, MoveOn.
- Grande capacité d'accueil et d'écoute
- Autonomie
- Réactivité
- Sens de l'organisation

### Savoir-faire :

- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Savoir intégrer des dimensions collectives et interculturelles
- Capacité à travailler en équipe, à animer des équipes de projets
- Capacité à être force de proposition
- Capacité à encadrer
- Formation souhaitée de niveau II à I dans les domaines suivants : international,

communication, sciences humaines et sociales, psychologie, droit, sciences de la gestion

**Savoir-être** (compétences comportementales) :

- Grand sens de la communication et des relations humaines
- Sens des responsabilités

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

k-derouiche@lille.archi.fr

## A propos de l'offre

### Informations complémentaires

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique relevant de la **catégorie B**, dans le corps des **secrétaires administratifs - SEADM** (Gpe RISFEEP 3), ou par voie de détachement.

#### Qui contacter ?

##### Informations :

Karim DEROUICHE directeur des études Tél. 03 20 61 95 60 – k-derouiche@lille.archi.fr

Nicolas GALLET secrétaire général Tél. 03 20 61 95 72 – n-gallet@lille.archi.fr

##### Envoi des candidatures :

Monsieur le directeur de l'ENSAPLILLE - 2 rue Verte 59650 Villeneuve d'Ascq  
rh@lille.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

### Conditions particulières d'exercice

Existence de périodes d'astreintes et de pics d'activité

Participation à la journée porte ouverte de l'école et aux journées d'accueil des étudiants entrants

Poste nécessitant une grande disponibilité horaire, parfois en soirée ou le samedi pour les JPO.

Déplacements possibles sur le territoire national et international

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 07/04/2023

## **Métier de référence**

Gestionnaire de scolarité

## **Qui sommes nous ?**

Établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'École Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Lille forme à l'architecture et au paysage. L'articulation entre ces deux disciplines dessine les champs de formation et de recherche de l'école, son identité et son interdisciplinarité.

L'école possède un laboratoire de recherche, le LACTH, qui regroupe 25 chercheurs, 15 associés et une vingtaine de doctorants.

Elle accueille environ 800 étudiants, 32 agents et 130 enseignants titulaires et contractuels.

L'ENSAPL fait partie de la Conférence Régionale des Grandes Écoles.

Elle s'est engagée depuis 2017 au sein de l'I-Site (ULNE). Le 1er janvier 2022, elle a intégré comme établissement composante, avec Sciences-Po, l'ENSAIT et l'ESJ, l'Université de Lille (Établissement Public Expérimental).

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

Liaisons hiérarchiques :

Rattaché(e) au Directeur des études

Liaisons fonctionnelles :

Avec l'ensemble du personnel administratif, enseignant-chercheur et les étudiants